

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Šypsena“ Tarybos nutarimu
2025 m. sausio 29 d.
protokolo Nr. LDT-1

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio–darželio
„Šypsena“ direktoriaus
2025 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-12

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2025

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įstaigos pristatymas:

Pilnas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“.

Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Šypsena“.

Darželio tikslė įsteigimo data nežinoma. Darželis veikia nuo 1944 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas - Vilniaus vaikų darželis „Šypsena“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-901 darželis pertvarkytas į Vilniaus lopšelių-darželių „Šypsena“, įsteigiant ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10., priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20. Veiklos forma – dieninė. Ugdymo kalba – lenkų.

Juridinio asmens kodas – 190011766.

Darželio adresas – P. Višinskio g. 23, LT – 11438 Vilnius.

Darželis yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir darželio nuostatais.

Informacija, visuomenei ir tėvams apie Darželio veiklą, skelbiama Darželio internetiniame puslapyje www.sypsena.vilnius.lm.lt bei platformoje www.facebook.com/lopselisdarzelis.sypsena

Pagrindinės ugdymo(si) programos:

Ikimokyklinio ugdymo programa, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30-2109.

„Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (2022)“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269.

Duomenys apie įstaigą 2025 m. lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės (2 lopšelio, 3 ikimokyklinės, 1 priešmokyklinė). Lopšelio „Boružėlių“ grupę lanko vaikai nuo 1,5 iki 3 metų, „Meškiukų“ grupę nuo 2 iki 3 metų, ikimokyklinę grupę „Nykštukai“ 3 – 4 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Spinduliukai“ 4 – 5 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Skrudėliukai“ 5 – 6 metų vaikai, priešmokyklinę grupę „Bitutės“ lanko 5 – 7 metų vaikai. Bendras ugdytinių skaičius: 86 vaikai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė Olga Beliaš. Šiuo metu lopšelyje-darželyje dirba 21 pedagoginio personalo darbuotojų. Iš jų 10 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 2 mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 1 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 fizinio lavinimo pedagogas, ir 1 psichologas.

1.2. Vizija – kūrybiškas, emociškai tvarus, pozityvus ugdymo, tarpkultūrinis darželis kiekvienam vaikui.

Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą remiantis pozityvus ugdymo paradigma. Rūpintis bendruomenės narių gerove. Motyvuoti, skatinti, palaikyti bendruomenės narių atvirumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą. Skatinti tautinių mažumų integravimosi į šiuolaikinę visuomenę procesą, puoselėti tautinį savitumą.

Įstaigos strateginio plano prioritetinės sritys: pozityvus ugdymas darželyje, įtraukusis ugdymas, bendravimas ir dalijimasis patirtimi.

1.3. SVARBIAUSI PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Pozityvus ugdymo modelis.
- Ugdymo projekto įgyvendinimas „Ugdymas vertybių dvasioje“.
- Socialinės emocinės ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas keturiose grupėse.
- Tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.
- Dalyvavimas programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“.
- Dalyvavimas projekte „Biblioteka kuprinėje“.
- Animacinės ugdymo priemonės „Saulytučiai“ panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.
- Dalyvavimas vaikų sodidinkavimo iniciatyvos „Žalia pėda“ projekte.
- Ekologinis daržas-laboratorija „Žalioji klasė“.
- Dalyvavimas veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.
- Dalyvavimas SEU olimpiadoje „DRAMBLYS“.
- Dalyvavimas ilgalaikiame projekte „Lietuvos mažųjų žaidinės“.
- Dalyvavimas tartaupiniame eTwinning projekte "Happy kids learning every day".
- Įgyvendintas projektas „Adopcja serca“.
- Visų mokytojų dalyvavimas mokymuose Įtraukusis ugdymas, bendradarbiaujant su „Besimokančių darželių tinklu“.
- Organizavome Vilniaus miesto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinius projektus „Mano Vilnius“.

1.4 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Tikslas. Siekti aukštos ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, užtikrinant vaiko pažangą pagal jo prigimtines galias.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti veiksmingą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.
2. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistemą bei ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką.

2. Tikslas. Skatinti atvirumą, visos ugdymo įstaigos bendradarbiavimą bei gerosios patirties dalijimąsi.

Uždaviniai:

1. Skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą, siekiant kurti inovatyvų ugdymo procesą ir formuoti kūrybišką, veiklią, aktyvią bei atsakingą bendruomenę, gebančią efektyviai dirbti komandoje.

2. Stiprinti darželio ir šeimos partnerystę.

3. Tikslas. Užtikrinti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, sudarant ugdymosi sąlygas, atitinkančias individualius vaikų poreikius.

Uždaviniai:

1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumą, tobulinant pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.

2. Užtikrinti veiksmingą adaptacijos proceso stebėseną.

3. Kurti palankią aplinką traukiamam ugdymui.

4. Tikslas. Kurti saugią ir sveikatai palankią aplinką, įgyvendinant sveikatinimo, socialinio emocinio ugdymo bei prevencines programas.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo turinį, įtraukiant socialines, emocines, sveikatingumo ir prevencines programas, praturtinant jį inovatyviais metodais bei informacinių technologijų taikymu.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdymo data	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Siekti aukštos ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, užtikrinant vaiko pažangą pagal jo prigimtines galias.	1.1. Užtikrinti veiksmingą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	1.1.1. Atnaujinta ir įgyvendinta ikimokyklinio ugdymo programa pagal IU programos gaires, metodines rekomendacijas.	2025 m. (projektas iki liepos 1 d. priduodamas, įgyvendinimas prasideda nuo rugsėjo 1 d.)	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	Parengta ir atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa pateikta tvirtinimui. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai dirbs vadovaudamiesi atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ugdymas vertybių dvasioje“ ir vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Tėvų informavimo modelis gerins mokytojų ir tėvų komunikaciją, stiprins partnerystę ugdant vaiką ir užtikrins nuoseklų bei skaidrų vaikų pasiekimų vertinimą.
	1.2. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistemą bei ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką.	1.2.2. Atnaujinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistema: metiniai ir trumpalaikiai ugdomieji planai bei pasiekimų ir pažangos vertinimo modelis. 1.2.3. Sukurtas tėvų (globėjų) informavimo apie vaikų pasiekimų modelis.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojos	

2. Skatinti atvirumą, visos ugdymo įstaigos bendradarbiavimą bei gerosios patirties dalijimąsi.	2.1. Skatinti pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimą, siekiant kurti inovatyvų ugdymo procesą ir formuoti kūrybišką, veiklią, aktyvią bei atsakingą bendruomenę, gebančią efektyviai dirbti komandoje.	2.1.1. Dalyvauti ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, skatinant pedagogų atvirumą, bendradarbiavimą bei gerosios patirties dalijimąsi tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	100 % mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Visi mokytojai ir mokytojų padėjėjai, dirbantys su SUP vaikais, aktyviai įsitrauks į programą „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Mokytojai dalinsis gerąja darbo patirtimi tiek įstaigoje, tiek už jos ribų.
		2.1.2. Aktyvus dalyvavimas Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektuose, konkursuose bei tarptautiniuose eTwinning projektuose. Aktyvus įsitraukimas į bendrų švenčių ir pramogų kūrimą ugdytiniams.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojos	Jie taip pat keisis ir perims gerąją darbo patirtį miesto (pagal metodinio būrelio „Aušra“ 2025 mokslo metų veiklos planą), rajono, respublikos ikimokyklinėse ir kitose švietimo įstaigose. Mokytojai dalyvaus tarptautiniame eTwinning Live projekte, siekdami

	2.2. Stiprinti darželio ir šeimos partnerystę.	2.2.1. Tėvų įtraukimas ir švietimas aktualiais vaikų ugdymo klausimais, įskaitant BDT programos mokymus.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai, 400 eur	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojos	tobulėti ir plėsti bendradarbiavimo galimybes. 50 % tėvų kiekvieną mėnesį dalyvaus BDT programos mokymuose. Tai prisidės prie aktyvesnio jų įsitraukimo į ugdymo procesą, stiprins glaudesnę bendradarbiavimą tarp tėvų ir mokytojų, skatins tarpusavio pasitikėjimą bei užtikrins kiekvieno vaiko kokybišką ugdymą.
		2.2.2. Bendrų parodų, švenčių, renginių, ekskursijų, konkursų ir projektinės veiklos su tėvais organizavimas bei įgyvendinimas.				

3. Užtikrinti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, sudarant ugdymosi sąlygas, atitinkančias individualius vaikų poreikius.	3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumą, tobulinant pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.	3.1.1. Reguliariai organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti vaikų gerovės, pasiekimų ir pažangos klausimams aptarti. 3.1.2. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su tėvais, organizuojant individualias konsultacijas ir diskusijas Vaiko gerovės komisijoje. 3.1.3. Organizuoti V GK narių dalyvavimą mokymuose individualių poreikių tenkinimo, UDM diegimo tematika.	2025 m.		Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, V GK pirmininkė, V GK komisijos nariai	Reguliariai vyks Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti vaikų gerovės, pasiekimų ir pažangos klausimams aptarti. Užtikrinamas sklandus bendradarbiavimas su tėvais per individualias konsultacijas ir diskusijas komisijoje. Įrengtos nusiramino ir poilsio patalpos padės užtikrinti vaikų emocinę gerovę. 100% Vaiko gerovės komisijos nariai dalyvauja mokymuose, skirtuose individualių poreikių tenkinimo ir Universalios dizaino mokymosi (UDM) temoms.
	3.2. Užtikrinti veiksmingą adaptacijos proceso stebėseną.	3.2.1. Organizuojamos konsultacijos pedagogams ir parengiama šviečiamoji medžiaga tėvams, siekiant palengvinti sėkmingą ugdytinių adaptaciją.				

	3.3. Kurti palankią aplinką traukiamam ugdymui.	3.3.1. Įrengti nusiramino ir poilsio patalpas.				
4. Kurti saugią ir sveikatai palankią aplinką, įgyvendinant sveikatinimo, socialinio emocinio ugdymo bei prevencines programas.	4.1. Tobulinti ugdymo turinį, įtraukiant socialines, emocines, sveikatingumo ir prevencines programas, praturtinant jį inovatyviais metodais bei informacinių technologijų taikymu.	4.1.1. Į ugdymo procesą integruoti socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programą „Kimochi“ ikimokyklinio amžiaus vaikams, o priešmokyklinėse grupėse įgyvendinti tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Zipio draugai“. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus, įskaitant STEAM ir Reggio Emilia modelius. Mokytojos dalyvaus mokymuose, skirtuose inovatyvių ugdymo priemonių panaudojimui ugdymo procese. 4.1.2. Dalyvauti skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“ ir įtraukti „Bitučių“ bei „Skruzdėliukų“ grupes į projektą „Biblioteka kuprinėje“. Tęsti dalyvavimą RIUKKPA	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokytojos, švietimo pagalbos specialistai	Dauguma mokytojų taikys STEAM metodą, o ugdymosi kokybė gerės į ugdymo(si) procesą įtraukiant STEAM veiklas. Priešmokyklinėse grupėse bus įgyvendinta tarptautinė programa „Zipio draugai“. „Nykštukų“, „Spinduliukų“ ir „Skruzdėliukų“ grupėse bus įgyvendinta socialinė-emocinė programa „Kimochi“. 70 % mokytojų dalyvaus mokymuose, skirtuose inovatyvių ugdymo priemonių naudojimui ugdymo procese. 80 % grupių sukurs mažiausiai po dvi metodines

		organizuojamose „Lietuvos mažųjų žaidynėse“. 4.1.3.Bendradarbiaujant su Vilniaus visuomenės sveikatos biuro (VVSb) sveikatos specialiste, sistemingai organizuoti edukacines veiklas, skirtas vaikų sveikatos stiprinimui.				priemonės, naudojant inovatyvias technologijas. IT pagalba bus parengtos priemonės, tokios kaip mįslės, viktorinos, raidžių dėlionės, pasakų takeliai Beebotams ir STEAM veiklos. Šios priemonės bus pristatytos bendruomenei atvirų veiklų metu bei aptartos pedagogų posėdžiuose. Visa įstaiga dalyvaus skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“. „Bitučių“ ir „Skruzdėliukų“ grupės, bendradarbiaudamos su tėvais, dalyvaus projekte „Biblioteka kuprinėje“. Dvi darželio grupės dalyvaus RIUKKPA organizuojamose
--	--	--	--	--	--	--

						„Lietuvos mažųjų žaidynėse“. Mokytojai kartu su Vilniaus visuomenės sveikatos biuro (VVSB) specialiste ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuos sveikatingumo ir sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimo veiklas.
--	--	--	--	--	--	---

METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROGRAMA 2025 M. M.

Tikslas:

1. Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerąją darbo patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką, kūrybiškumą, įgyvendinant inovacijas, siekti ugdymo kokybės, reflektuoti savo darbą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir Vilniaus mieste.
4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
I. METODINIAI PASITARIMAI		
1. Veiklos programos 2024 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. <u>I. 2025 m. I pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u>	2025-01	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (05 mėn.) aptarimas. 2. Vaikų branda mokyklai. Priešmokyklinukų aprašai. 3. Auklėtojų metodinės veiklos ataskaitų aptarimas 4. Kursų, seminarų apžvalga už 2023 m. I pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi. 5. Pedagoginės priežiūros aptarimas. 6. Informaciniai klausimai.	2025-05	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
2025 m. II pusmečio ugdomojo proceso analizė. 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (11 mėn.) aptarimas.	2025 -11	

1. Kursų, seminarų apžvalga už 2025 m. II pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi. 2. 2025 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, parodų, išvykų, dalyvavimo konkursuose, projektuose, aptarimas. 3. Naujų dokumentų apžvalga. 4. Informaciniai klausimai.	2025-12	Direktorės pav. ugdymui metodinė darbo grupė, pedagogai
1. Ikimokyklinio ugdymo programos analizė. 2. Metodinės grupės darbo plano 2025 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.	2025 m. 11-12	
<u>III. Ugdymo turinio planavimas 2026 mokslo metais.</u> 1. Veiklos programos 2026 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. 2. Ilgalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas 2. Trumpalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas. 3. Informaciniai klausimai.	2025 – 12 Kartą per dvi savaitės	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
II. DARBAS METODINIAME KABINETE		
1. Stendinių pranešimų ruošimas tėvams. 2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams. 4. Sukauptos medžiagos sisteminimas. 5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas. 6. Savarankiška	2025 m.	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, pedagogai
III. PAGALBA PEDAGOGAMS		
1. Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, savaitinių planų aptarimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais.	Trečiadienis ketvirtadienis 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Direktorės pav. ugdymui
2. Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
3. Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo formų panaudojimas.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui

4. Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
5. Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
6. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
7. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio pedagogams planuojant ir įgyvendinant sveikos ir saugios gyvensenos programą „Būsiu sveikas ir saugus“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
8. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose.	Nuolat	Direktorė, Direktorės pav. ugdymui
9. Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
10. Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
IV. PROJEKTAI, PROGRAMOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Pozityvaus ugdymo modelis.	2025 m.m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
2. Ugdymo projekto įgyvendinimas, „Ugdymas vertybių dvasioje“	2025 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
3. Projektas, Visa Lietuva skaito vaikams“	2025 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
4. „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“	2025 m.m.	Mokytojos Katažyna Kuncevič, Julija Butko, Elvyra Adamovič
5. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“	2025 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojos Larisa Šibakovska, Stanislava Gajevska, Zita Gurska, Katažyna Kuncevič
6. „Saulys TUČIAI“ - interaktyvi animacinė multimedijos priemonė lietuvių kalba	2025 m.m.	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės Katažyna Kuncevič, Julija Butko
7. „Time for English“- ankstyvojo anglų kalbos mokymo programa skirta 5-7 metų vaikams	2025 m.m.	Mokytoja Aliona Snytkienė
8. Tarptautinė programa „Zipio draugai“	2025 m.m.	Mokytoja Kristina Tankeliun

9. Sveikos ir saugios gyvenimo programos „Būsiu sveikas ir saugus“.	2024 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojai, fizinio lavinimo mokytojas
10. Reggio Emilia ugdymo sistemos elementai	2024 m.m.	Mokytojai
11. Projektas „Žalia pėda“	2024 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
12. „Biblioteka kuprinėje“	2024 m.m.	„Skruzdėliukų“, „Bitučių“ gr. mokytojai
13. Katachezė	2024 m.m.	Mokytoja Edyta Skwierczynska
11. ESF projektas „Pienas vaikams“	2024 m.m.	Dietistė Svetlana Sinkevič
12. ESF ir nacionalinės paramos programa „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“	2024 m.m.	Dietistė Svetlana Sinkevič
V. TRADICINIAI, KALENDORINIAI, RELIGINIAI RENGINIAI IR ŠVENTĖS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1.Šv. Mikalojaus diena	2025-12	Visi mokytojai
2. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės	2025-12	Visi mokytojai
3. Trijų Karalių šventė	2025-01	Visi mokytojai
4. Močiutės ir Senelio diena	2025-01	Visi mokytojai savo grupėse, meninio ugdymo mokytoja Gražina Trekur
5.Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena	2025-01	Visi mokytojai
6. Vasario 16—oji.	2025-02	Visi mokytojai ir meninio ugdymo mokytoja
7. Užgavėnių šventė	2025-03-04	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
8. Kovo 11-oji	2025-03-11	Visi mokytojai savo grupėse ir meninio ugdymo mokytoja
9. Kaziuko mugė	2025-03	Direktorės pav. ugdymui, Visi mokytojai , meninio ugd. mokytoja
10. Velykos	2025-04	Visi mokytojai savo grupėse
11.Šeimos šventė ir atsisveikinimas su darželiu	2025-05	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai , meninio ugdymo mokytoja Gražina Trekur
VI. KONKURSAI, PARODOS, FESTIVALIAI, PROJEKTAI, ATVIROS VEIKLOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1.Paroda „Rudens gerybės“	2025-10	Visi mokytojai
2.Žiemos paroda	2025-12	Direktorės pav. ugdymui, Visi pedagogai

3. Žaidimai lauke ir paroda „Vėlykelis“	2025-04	Visi mokytojai
4. Renginys pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Aš bėgu 2022“.	2025-04	Direktorės pav. ugdymui, fizinio ugd. mokytojas
5. Paroda „Tau mama“	2025-05	Visi mokytojai
6. Teminės grupių darbų parodos.	2025 m.m.	Visi mokytojai
7. Dalyvavimas viešai skelbiamose akcijose, renginiuose (konkursuose, parodose, festivaliuose)	2025 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai, meninio ugd. mokytoja

2 priedas

DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

Direktorės

2025 M.

Tikslas:

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant higienos reikalavimų laikymąsi vaikų maitinimo, saugumo ir sveikatos priežiūros kokybę.	III mėnesio savaitę	Sumažės vaikų sergamumas, gerės teikiamų paslaugų kokybė.	Darželio bendruomenės susirinkimas Darželio tarybos posėdis
2.	Ugdymo proceso organizavimo kontrolė, darbuotojų metų tikslų ir užduočių įvykdymo kontrolė, vizitacijos grupėse; Pasiruošimas žiemos švenčių koncertams kontrolė; Mokytojų kvalifikacijos kėlimo, metų	2025-01 2025-03 2025-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Darželio tarybos posėdis

	veiklos ataskaitų rengimo kontrolė.			
3.	Dokumentacijos pildymo ir trumpalaikio planavimo kontrolė	Kartą per savaitę	Kokybiškesnis dokumentacijos pildymas ir ugdymo proceso organizavimas, savalaikė ugdymo klaidų korekcija	Asmeniškai su pedagogu
4.	Vaikų vertinimo kontrolė, metų ugdymo rezultatų aptarimas, auklėtojų ataskaitos	2025-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė. Auklėtojos analizuos savo darbo kokybę	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
5.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams, mokslo metų veiklos planų rašymo, grupių aplinkos sutvarkymo kontrolė	2025-08	Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. Ugdymo proceso eiga bus organizuojama kūrybiškai ir kokybiškai	Pedagogų tarybos posėdis
6.	Vaikų priėmimas: a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vaikų adaptacijos laikotarpio grupėse organizavimo kontrolė, sėkmės ir nesėkmės; b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai).	2025-03 2025-09 2025-12	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Asmeniškai su vaikų tėvais
7.	Papildomo ugdymo renginių organizavimas	2025-02 2025-09 2025-12	Kokybiškesni papildomi renginiai, geresnė pasiūla, džiugios vaikų emocijos.	Darželio tarybos posėdis Metodiniame pasitarime
8.	Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas	Pagal planą	Gerės ugdymo kokybė, bendradarbiavimas su šeima,	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis

			auklėtojų motyvacija kelti kvalifikaciją	
--	--	--	---	--

3 priedas

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA

Direktorės pavaduotojos ugdymui

Tikslas: Užtikrinti efektyvų ikimokyklinio ugdymo įstaigos funkcionavimą ir ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Reguliariai ir visapusiškai analizuoti ir vertinti įstaigos pedagogų ugdomąją veiklą;
2. Ugdymo veiklos priežiūros rezultatus panaudoti tolimesnės veiklos tobulinimui;
3. Užtikrinti grįžtamosios kontrolės vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Renginių organizavimas	Pagal numatytą renginių planą	Plėtosis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
2.	Vaikų užimtumas lauke	2025 – 01 2025 – 04 2025 – 09 2025 -11	Plėtosis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
3.	Grupių stendai	Kas mėnesį	Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
4.	Dokumentacijos tvarkymas: a) vaikų asmens bylų tvarkymas;	2025-08		Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	b) grupių dienynų priežiūra;	Kas 3 mėnesius		

	c) mokslo metų veiklos plano koordinavimas;	2025 m.m.		
	d) trumpalaikių ugdymo planų sudarymas ir kontrolė;	Kartą per savaitę		
	e) vaikų pasiekimų vertinimas; f) mokytojų ataskaitos;	2025-05 2025-11		
	g) pažangos aplankų, tvarkymas.			
5.	Ugdomojo proceso organizavimas: a) vaikų priėmimas(bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais); b) rytinių mankštų pravedimas; c) rytinės veiklos „Ryto rato” stebėjimas;	2025-03 2025-05 2025-09 2025-11	Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Veiklų originalumas. Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	d) pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas;	2025-03 2025 -05 2025-09 2025-11		
	e) popietinių veiklų organizavimas;	2025-03 2025 -05 2025-09 2025-11		
	f) ugdomosios veiklos planavimas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse; g) ugdymo proceso organizavimas	2025-01 2025-04 2025-09 2025-11	Pagerės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	h) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose;	2025-01 2025-04 2025-09 2025-12		

	i) projektinės veiklos vykdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;	2025-03 2025-09 2025-12		
	j) pedagogių darbas su tėvais ir vaikais, vaikų adaptacinio laikotarpio metu; k) naujai atvykusių vaikų stebėjimas bei savijautos įvertinimas; l) pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima	2025-09/10 Pagal poreikį Kas mėnesį		
	m) pagalba auklėtojoms įgyvendinant projektus, besirengiant šventėms. n) atvirų veiklų, vakaronių, renginių stebėjimas ir aptarimas;	Pagal numatytą renginių planą		
	o) muzikinės veiklos organizavimo kontrolė; p) papildomo ugdymo veiklos stebėjimas.	2025-01 2025-04 2025-09 2025-11		
6.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Per mokslo metus	Grįžtamoji kontrolė: Pedagogai bus aktyvūs patirties skleidėjai, savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo metodus, kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.

7.	Dokumentacijos tvarkymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Kas mėnesį	Grįžtamoji kontrolė:	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
8.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 2025-2026 mokslo metų veiklos plano pristatymas; grupių komplektavimas, ugdymo aplinkos sudarymas, grupių ugdymo planų svarstymas ir suderinimas.		Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius-higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas.	Pedagogų tarybos posėdis.

4 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PROGRAMA 2025 M. M.

Tikslas:

1. Garantuoti kokybiškų paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.
2. Plėtoti ir tobulinti komandinį darbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi
1.	Tvarkyti pedagogų ir ugdytinių duomenų registrus.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
2.	Rengti bendrą lopšelio-darželio veiklos programą, vykdyti ugdymo planų realizavimo priežiūrą, kontroliuoti ugdymo tikslų ir uždavinių vykdymą.	2025 m.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė
3.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis	Pagal poreikį.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė
4.	Sudaryti pedagogų darbo laiko ir atostogų grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
5.	Pildyti darbo laiko apskaitos dokumentus personalo buhalterinės apskaitos sistemoje PASKATA.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui

6.	Administruoti, koordinuoti ir tikrinti ugdytinių atvykimą į lopšelių-darželį, lankomumo žiniaraščių pildymo kokybę elektroninėje, „Mano dienynas sistemoje“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
7.	Rengti įsakymus personalo klausimais	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
8.	Muzikos, sporto sales turtinti naujomis ugdymo priemonėmis.	2025 m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui
9.	Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius standus.	2025 m.	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
10.	Atnaujinti įstaigos internetinį puslapį.	Pagal poreikį	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės