

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Šypsena“
direktoriaus 2026 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-6

MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 6

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Meninio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja meninio ugdymo mokytojo, dirbančio Vilniaus lopšelyje-darželyje „Šypsena“ (toliau lopšelyje-darželyje) profesinę veiklą.
4. Meninio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu. Jį priima ir atleidžia direktorius.
5. Meninio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
6. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Meninio ugdymo mokytojas privalo:
 - 7.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus ir dėstomo dalyko kvalifikaciją;
 - 7.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Meninio ugdymo mokytojo funkcijos:
 - 8.1. organizuoti ir vykdyti meninį ugdymą lopšelyje-darželyje, parenkant ugdymo priemones pagal vaikų amžių ir galimybes;
 - 8.2. organizuoti ir pravesti muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones, rengti jų scenarijus;
 - 8.3. organizuoti ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius pagal vaikų gebėjimus ir galimybes;
 - 8.4. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius-kultūrinius interesus;
 - 8.5. ruošti vaikus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose įstaigoje, mieste, respublikoje;
 - 8.6. telkti kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauti miesto, rajono, respublikos renginiuose;
 - 8.7. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą ir saugią ir sveiką mokymo aplinką, apsaugant vaikus nuo patyčių bei imantis auklėjimo priemonių, pastebėjus patyčias ir informuojant direktorių apie pastebėtas patyčias;

- 8.8. atsakyti už salės tvarką, inventorių, rūpintis salės estetiniu apipavidalinimu;
- 8.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus ir lankomumo grafikus;
- 8.10. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
- 8.11. dalyvauti atliekant lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.

IV SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO TEISĖS

9. Meninio ugdymo mokytojas turi teisę:

- 9.1. rinktis mokymo formas ir metodus;
- 9.2. kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 9.3. teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose;
- 9.4. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;
- 9.5. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Pedagoginio psichologinio centro ir kt;
- 9.6. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su ikimokyklinio ir priešmokyklinio, amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;
- 9.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
- 9.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 9.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 9.10. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
- 9.11. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytais teisėmis.

V SKYRIUS MENINIO UGDYMO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Meninio ugdymo mokytojas atsako:

- 10.1. už lopšelio-darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 10.2. už kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
 - 10.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos su sijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 10.4. už vaikų saugumą užsiėmimų metu, neformaliojo ugdymo bei lopšelio-darželio organizuojamų renginių metu;
 11. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
-