

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Šypsena“ Tarybos nutarimu
2026 m. vasario 4 d.
protokolo Nr. LDT-1

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio–darželio
„Šypsena“ direktoriaus
2026 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V-5

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠYPSENA“

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vilnius, 2026

1. BENDROJI DALIS

1.1. Įstaigos pristatymas:

Pilnas institucijos pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Šypsena“.

Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Šypsena“.

Darželio tiksliai įsteigimo data nežinoma. Darželis veikia nuo 1944 m. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas pavadinimas - Vilniaus vaikų darželis „Šypsena“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-901 darželis pertvarkytas į Vilniaus lopšelių-darželių „Šypsena“, įsteigiant ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.

Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Lopšelio-darželio veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10., priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20. Veiklos forma – dieninė. Ugdymo kalba – lenkų.

Juridinio asmens kodas – 190011766.

Darželio adresas – P. Višinskio g. 23, LT – 11438 Vilnius.

Darželis yra Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir darželio nuostatais.

Informacija, visuomenei ir tėvams apie Darželio veiklą, skelbiama Darželio internetiniame puslapyje www.sypsena.vilnius.lm.lt bei platformoje www.facebook.com/lopselisdarzelis.sypsena

Pagrindinės ugdymo(si) programos:

Ikimokyklinio ugdymo programa „Ugdymas vertybių dvasioje“ parengta vadovaujantis Mokyklos programa, Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, Universalios dizaino mokymuisi gairėmis bei Mokyklos įsivertinimo rezultatais ir patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjos 2025 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. A15/25(2,1,4E-IKU).

„Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (2022)“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269.

Duomenys apie įstaigą 2026 m. lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės (2 lopšelio, 3 ikimokyklinės, 1 priešmokyklinė). Lopšelio „Boruželių“ grupę lanko vaikai nuo 1,5 iki 3 metų, „Meškiukų“ grupę nuo 2 iki 3 metų, ikimokyklinę grupę „Nykštukai“ 3 – 4 metų vaikai, ikimokyklinę

grupę „Spinduliukai“ 4 – 5 metų vaikai, ikimokyklinę grupę „Skrudėliukai“ 5 – 6 metų vaikai, priešmokyklinę grupę „Bitutės“ lanko 5 – 7 metų vaikai. Bendras ugdytinių skaičius: 86 vaikai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė Olga Beliaš. Šiuo metu lopšelyje-darželyje dirba 18 pedagoginio personalo darbuotojų. Iš jų 9 mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 2 mokytojai dirbantys pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 1 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 fizinio lavinimo pedagogas, ir 1 psichologas.

1.2. Vizija – kūrybiškas, emociškai tvarus, pozityvaus ugdymo, tarpkultūrinis darželis kiekvienam vaikui.

Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą remiantis pozityvaus ugdymo paradigma. Rūpintis bendruomenės narių gerove. Motyvuoti, skatinti, palaikyti bendruomenės narių atvirumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą. Skatinti tautinių mažumų integravimosi į šiuolaikinę visuomenę procesą, puoselėti tautinį savitumą.

Įstaigos strateginio plano prioritetinės sritys: pozityvus ugdymas darželyje, įtraukusis ugdymas, bendravimas ir dalijimasis patirtimi.

1.3. SVARBIAUSI PASIEKIMAI PRAĖJUSIAIS MOKSLO METAIS

- Pozityvaus ugdymo modelis.
- Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ugdymas vertybių dvasioje“.
- Socialinės emocinės ugdymo programos „Kimochis“ įgyvendinimas keturiose grupėse.
- Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas.
- Dalyvavimas programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“.
- Dalyvavimas projekte „Biblioteka kuprinėje“.
- Animacinės ugdymo priemonės „Saulytučiai“ panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.
- Ekologinis daržas-laboratorija „Žalioji klasė“.
- Dalyvavimas veiksmo savaitėje BE PATYČIŲ.
- Dalyvavimas SEU olimpiadoje „DRAMBLYS“.
- Dalyvavimas ilgalaikiame projekte „Lietuvos mažųjų žaidinės“.
- Dalyvavimas projekte „Futboliukas“.
- Įgyvendintas projektas „Adopcja serca“.
- Mokytojų ir tėvų dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“.
- Organizavome Vilniaus miesto ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinius projektus „Mano Vilnius“.
- Dviejų dienų metodinę-educacinę išvyką į Lenkiją, tema „Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas Lenkijos švietimo įstaigose“

- Glaudus bendradarbiavimas su Lietuvos švietimo įtraukties centru.
- Dalyvavimas regioniniame vaikų ir jaunimo festivalyje „Vieversėlis XXVII“.
- Dalyvavimas dainų festivalyje „Dainuojantys darželiai“.
- Dalyvavimas teatrų festivalyje „Pasakos iš darželio lentynos“.
- Gauta parama metodinėms priemonėms iš Lenkijos paramos fondo „Lenkijos švietimo plėtros centro užsienyje“.
- Gauta parama už dalyvavimą projekte „Bon nauczyciela polonijnego“, finansuojamame organizacijos „Pomoc Polakom na Wschodzie“.

1.4. METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. **Tikslas.** Kryptingai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą „Ugdymas vertybių dvasioje“, siekiant aukštesnės ugdymo proceso kokybės.

Uždaviniai:

- 1.1. Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėseną, vertinimą ir nuoseklų tobulinimą.
- 1.2. Modeliuoti ugdymo(si) aplinką, orientuotą į vaikų ugdymo(si) kontekstų kūrimą, ir diegti inovatyvius ugdymo metodus kasdienėje ugdymo praktikoje.
- 1.3. Sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir vaikų pasiekimus, remiantis vidaus vertinimo duomenimis ir planuojant ugdymo tobulinimo kryptis.
- 1.4. Stiprinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą, įtraukiant juos į vaikų ugdymosi pažangos stebėseną ir ugdymo veiklas.
- 1.5. Plėtoti dvikalbį ugdymą, taikant imersijos metodą stiprinant vaikų kalbinius gebėjimus bei kultūrinį suvokimą.

2. **Tikslas.** Nuosekliai plėtoti ir stiprinti vaikų ankstyvojo skaitymo bei kalbinių gebėjimų ugdymą visose įstaigos grupėse.

Uždaviniai:

- 2.1. Užtikrinti ankstyvojo skaitymo programų ir projektų tęstinumą bei jų integraciją į kasdienį ugdymo procesą.
- 2.2. Kurti ir atnaujinti skaitymui bei kalbinei raiškai palankias erdves grupėse.

3. **Tikslas.** Stiprinti švietimo pagalbos ir saugios ugdymo aplinkos kokybę, užtikrinant veiksmingą pagalbą ir vaikų individualius poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.

Uždaviniai:

- 3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumą, tobulinant pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.
- 3.2. Gerinti fizinę ir emocinę ugdymo aplinką bei plėtoti socialines, emocines ir sveikatingumo programas, , taikant inovatyvius metodus ir IT.

2. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai	Uždaviniai	Igyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Kryptingai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą „Ugdymas vertybių dvasioje“, siekiant aukštesnės ugdymo proceso kokybės.	<p>1.1. Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo stebėseną, vertinimą ir nuoseklų tobulinimą.</p> <p>1.2. Modeliuoti ugdymo(si) aplinką, orientuotą į vaikų ugdymo(si) kontekstų kūrimą, ir diegti inovatyvius ugdymo metodus kasdienėje ugdymo praktikoje.</p> <p>1.3. Sistemingai vertinti ugdymo kokybę ir vaikų pasiekimus, remiantis vidaus vertinimo duomenimis ir planuojant ugdymo tobulinimo kryptis.</p> <p>1.4. Stiprinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą, įtraukiant juos į vaikų ugdymosi pažangos stebėseną ir ugdymo veiklas.</p> <p>1.5. Plėtoti dvikalbį ugdymą, taikant imersijos metodą</p>	<p>1.1.1. Mokytojai dalyvaus IU programos vertinimo ir tobulinimo procese.</p> <p>1.1.2. 100 % mokytojų dalyvaus ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2026“ ir tobulins ugdymo(si) aplinkos modeliavimą, orientuotą į vaikų ugdymo(si) kontekstų kūrimą. 100 % mokytojų tobulins kompetencijas inovatyvių ugdymo metodų srityje (STEAM, patyriminis ugdymas, Reggio Emilija, dėmesingo <i>(mindfulness)</i> metodika, Carlo Orffo metodas, Sherborne</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Darbo grupė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai</p>	<p>Atliktas IU programos įgyvendinimo vidaus vertinimas, nustatytos tobulinimo kryptys ir parengtas veiksmų planas.</p> <p>Visi mokytojai aktyviai įsitrauks į programą „Besimokančių darželių tinklas 2026“ ir praktiškai įgyvendins ją, judėdami nauja kryptimi – vaikų ugdymo(si) kontekstų kūrimo link.</p> <p>100 % mokytojų iki 2026 m. gruodžio mėn. taiko bent vieną inovatyvų ugdymo metodą savo kasdienėje veikloje, tai patvirtina ugdymo planai arba veiklų stebėjimo duomenys.</p> <p>Vaikų pasiekimai vertinami nuolat, o jų pasiekimų ir pažangos rezultatai du kartus per mokslo metus (gegužės ir spalio mėn.) aptariami</p>

	<p>stiprinant vaikų kalbinius gebėjimus bei kultūrinį suvokimą.</p>	<p>vystymosi judesių terapija) ir taikys juos kasdienėje ugdymo praktikoje.</p> <p>1.1.3. Mokytojai dirbs pagal atnaujintą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo sistemą.</p> <p>1.1.4. Sukurtas ir taikomas tėvų (globėjų) informavimo apie vaikų pasiekimus ir pažangą modelis. Tėvai dalyvaus ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2026“.</p> <p>Bendrų parodų, švenčių, renginių, ekskursijų, konkursų ir projektinės veiklos su tėvais organizavimas bei įgyvendinimas.</p> <p>1.1.5. Dvikalbis ugdymas organizuojamas taikant imersijos</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai</p>	<p>pedagogų posėdžiuose ir naudojami ugdymo turinio tobulinimui.</p> <p>Vaikų pasiekimai aptariami nuolat, o du kartus per metus organizuojami individualūs susitikimai su tėvais, užtikrinant nuoseklų ir skaidrų vaikų pasiekimų vertinimą bei partnerystę ugdant vaiką. Ne mažiau kaip 40 % tėvų kiekvieną mėnesį dalyvaus programos „Besimokančių darželių tinklas 2026“ mokymuose. Tai prisidės prie aktyvesnio tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą, stiprins bendradarbiavimą tarp tėvų ir mokytojų, skatins tarpusavio pasitikėjimą ir sudarys sąlygas kiekvieno vaiko kokybiškam ugdymui.</p> <p>Vaikai kasdienėse ugdymo veiklose natūraliai vartoja abi kalbas, gerėja jų kalbinė raiška ir supratimas, o</p>
--	---	--	---	---

		metodą: viena mokytoja ugdomąsias veiklas vykdo lietuvių kalba, kita – lenkų kalba, sudarant natūralias sąlygas vaikų kalbinei raiškai ir kultūriniam pažinimui kasdienėse ugdymo situacijose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	dvikalbio ugdymo taikymas fiksuojamas ugdymo planuose ir pedagogų refleksijose
2. Nuosekliai plėtoti ir stiprinti vaikų ankstyvojo skaitymo bei kalbinių gebėjimų ugdymą visose įstaigos grupėse.	2.1. Užtikrinti ankstyvojo skaitymo programų ir projektų tęstinumą bei jų integraciją į kasdienį ugdymo procesą. 2.2. Kurti ir atnaujinti skaitymui bei kalbinei raiškai palankias erdves grupėse.	2.1.1. Dalyvauti skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“ ir įtraukti „Bitučių“ bei „Skruzdėliukų“ grupes į projektą „Biblioteka kuprinėje“. 2.1.2. Įtraukti tėvus ir socialinius partnerius į vaikų kalbinės raidos skatinimą, organizuojant skaitymo veiklas, edukacinius renginius ir bendrus projektus. 2.2.1. Atnaujinti arba įrengti skaitymo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Visa įstaiga tęs dalyvavimą skaitymo programoje „Visa Lietuva skaito vaikams“, užtikrindama, kad kiekviena grupė kasdien skirs ne mažiau kaip 20 minučių skaitymui. „Bitučių“ ir „Skruzdėliukų“ grupės, bendradarbiaudamos su tėvais, įsitrauks į projektą „Biblioteka kuprinėje“. Kiekviena grupė organizuoja ne mažiau kaip tris ankstyvojo skaitymo veiklas, įtraukdama tėvus, gimines, studentus bei

		kampelius visose grupėse, papildant juos vaikiškais leidiniais ir kalbinio ugdymo priemonėmis.		žinomus visuomenės atstovus. Iki lapkričio mėnesio užmegztas bendradarbiavimas su ne mažiau kaip dviem socialiniais partneriais, prisidedančiais prie skaitymo veiklų (pvz., biblioteka, Lenkijos institutas Vilniuje). Iki 2026 metų atnaujinti arba įrengti skaitymo kampeliai visose grupėse, papildyti vaikiškais leidiniais ir kalbinio ugdymo priemonėmis.
3. Stiprinti švietimo pagalbos ir saugios ugdymo aplinkos kokybę, užtikrinant veiksmingą pagalbą ir vaikų individualius poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumą, tobulinant pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas. 3.2. Gerinti fizinę ir emocinę ugdymo aplinką bei plėtoti socialines, emocines ir sveikatingumo programas, , taikant inovatyvius metodus ir IT.	3.1.1. Reguliariai organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti vaikų gerovės, pasiekimų ir pažangos klausimams aptarti. 3.1.2. Organizuoti VGK narių dalyvavimą mokymuose, skirtuose vaikų individualių poreikių tenkinimui ir	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui VGK darbo grupė Mokytojai	Reguliariai, pagal patvirtintą planą ir esant poreikiui, vyksta Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti vaikų gerovei, pasiekimams ir pažangai aptarti, o sklandus bendradarbiavimas su tėvais užtikrinamas organizuojant individualias konsultacijas ir diskusijas. 90 % Vaiko gerovės komisijos narių dalyvauja mokymuose, skirtuose vaikų individualių

		<p>UDM diegimui, bei tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos įtraukties centru.</p> <p>3.1.3. Užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su tėvais, organizuojant individualias konsultacijas ir diskusijas .</p> <p>3.2.1. Tęsti socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo programas: „Kimochi“ ikimokyklinio amžiaus vaikams bei „Zipio draugai“ programą priešmokyklinėje grupėje. Taip pat tęsti dalyvavimą RIUKKPA organizuojamose „Lietuvos mažųjų žaidynėse“ bei projekte Futboliukas.</p>		<p>poreikių tenkinimui ir Universalaus dizaino mokymosi (UDM) taikymui.</p> <p>Priešmokyklinėje grupėje bus įgyvendinta tarptautinė programa „Zipio draugai“, o „Nykštukų“, „Spinduliukų“ ir „Skruzdėliukų“ grupėse – socialinių ir emocinių įgūdžių programa „Kimochi“. Kiekviena grupė atnaujins dienotvarkės, taisyklių schemas bei emometrus.</p>
--	--	---	--	---

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PROGRAMA
2026 M. M.**

Tikslas:

1. Siekti nuolatinio profesinės kompetencijos augimo, aptarti ir skleisti gerą darbo patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką, kūrybiškumą, įgyvendinant inovacijas, siekti ugdymo kokybės, reflektuoti savo darbą.

Uždaviniai:

1. Plėtoti pedagogų profesinę kompetenciją, sudarant sąlygas mokytis visą gyvenimą.
2. Skatinti kolegialų bei demokratišką tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.
3. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis savo gerą darbo patirtimi įstaigoje ir Vilniaus mieste.
4. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais.

RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
I. METODINIAI PASITARIMAI		
1. Veiklos programos 2026 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas. <u>I. 2026 m. I pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u>	2026-02	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, mokytojai
1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (05 mėn.) aptarimas. 2. Vaikų branda mokyklai. Priešmokyklinukų aprašai. 3. Auklėtojų metodinės veiklos ataskaitų aptarimas 4. Kursų, seminarų apžvalga už 2023 m. I pusmetį. Pasidalijimas gerą darbo patirtimi. 5. Pedagoginės priežiūros aptarimas. 6. Informaciniai klausimai.	2026-05	Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, mokytojai
<u>2026 m. II pusmečio ugdomojo proceso analizė.</u> 1. Ankstyvojo amžiaus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų II-ojo vertinimo (11 mėn.) aptarimas.	2026 -11	

<p>1. Kursų, seminarų apžvalga už 2026 m. II pusmetį. Pasidalijimas gerąją darbo patirtimi.</p> <p>2. 2026 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, parodų, išvykų, dalyvavimo konkursuose, projektuose, aptarimas.</p> <p>3. Naujų dokumentų apžvalga.</p> <p>4. <u>Informaciniai klausimai.</u></p> <p>1. Ikimokyklinio ugdymo programos analizė.</p>	<p>2026-12</p> <p>2026 m. 11-12</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui metodinė darbo grupė, mokytojai</p>
<p><u>III. Ugdymo turinio planavimas 2026 mokslo metais.</u></p> <p>1. Veiklos programos 2026 m.m. prioritetų, tikslų, uždavinių bei priemonių plano aptarimas.</p> <p>2. Ilgalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas</p> <p>2. Trumpalaikių ugdymo planų rašymas ir aptarimas.</p> <p>3. Informaciniai klausimai.</p>	<p>2026 – 12</p> <p>Kartą per dvi savaitės</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, mokytojai</p>
<p>II. DARBAS METODINIAME KABINETE</p>		
<p>1. Stendinių pranešimų ruošimas tėvams.</p> <p>2. Skaidrių rengimas ir ruošimasis posėdžiams, pasitarimams.</p> <p>4. Sukauptos medžiagos sisteminimas.</p> <p>5. Įstaigos internetinio puslapio tvarkymas, straipsnių rengimas.</p> <p>6. Savarankiška</p>	<p>2026 m.</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui, metodinė darbo grupė, mokytojai</p>
<p>III. PAGALBA PEDAGOGAMS</p>		
<p>1. Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams vaikų ugdymo, planavimo, savaitinių planų aptarimo, veiklų ir renginių vedimo ir organizavimo klausimais.</p>	<p>Trečiadienis ketvirtadienis 13⁰⁰-15⁰⁰</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>2. Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo politika: pedagoginė spauda, švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>
<p>3. Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo formų panaudojimas.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Direktorės pav. ugdymui</p>

4. Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
5. Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
6. Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
7. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą lopšelio-darželio pedagogams planuojant ir įgyvendinant sveikos ir saugios gyvensenos programą „Būsiu sveikas ir saugus“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
8. Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją organizuojamuose seminaruose, kursuose, konferencijose.	Nuolat	Direktorė, Direktorės pav. ugdymui
9. Skatinti pedagogus dalintis gerąją darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
10. Plėtoti pedagogų saviugdą, savišvietą. Naujausios metodinės, pedagoginės-psichologinės literatūros studijavimas, pristatymas kolegoms.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
IV. PROJEKTAI, PROGRAMOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1. Projektas, Visa Lietuva skaito vaikams“	2026 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
2.,,Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“	2026 m.m.	Mokytojos Katažyna Kuncevič, Elžbieta Vasilevska, Evelina Galčienė, Viktorija Dereza, Elvyra Adamovič
3. Socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“	2026 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, Mokytojos Larisa Šibakovska, Stanislava Gajevska, Elžbieta Vasilevska, Aneta Sledzevič
4. „SaulytUČIAI“ - interaktyvi animacinė multimedijos priemonė lietuvių kalba	2026 m.m.	Mokytojos Evelina Galčienė, Elžbieta Vasilevska, Katažyna Kuncevič,
5. „Time for English“- ankstyvojo anglų kalbos mokymo programa skirta 5-7 metų vaikams	2026 m.m.	Mokytoja Aliona Snytkenė
6. Tarptautinė programa „Zipio draugai“	2026 m.m.	Mokytoja Katažyna Kuncevič
9. Sveikos ir saugios gyvensenos programos „Būsiu sveikas ir saugus“.	2026 m.m.	Mokytojai, fizinio lavinimo mokytojas

10. Reggio Emilia ugdymo sistemos elementai	2026 m.m.	Mokytojai
11. „Biblioteka kuprinėje“	2026 m.m.	„Skrudėliukų“, „Bitučių“ gr. mokytojai
13. Katachezė	2026 m.m.	Mokytoja Edyta Skwierczynska
11. ESF projektas „Pienas vaikams“	2026 m.m.	Dietistė Svetlana Sinkevič
12. ESF ir nacionalinės paramos programa „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“	2026 m.m.	Dietistė Svetlana Sinkevič
V. TRADICINIAI, KALENDORINIAI, RELIGINIAI RENGINIAI IR ŠVENTĖS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1.Šv. Mikalojaus diena	2026-12	Visi mokytojai
2. Kalėdų ir Naujųjų metų šventės	2026-12	Visi mokytojai
3. Trijų Karalių šventė	2026-01	Visi mokytojai
4. Močiutės ir Senelio diena	2026-01	Visi mokytojai savo grupėse, meninio ugdymo mokytoja Gražina Trekur
5.Sausio 13-oji Laisvės gynėjų diena	2026-01	Visi mokytojai
6. Vasario 16—oji.	2026-02	Visi mokytojai ir meninio ugdymo mokytoja
7. Užgavėnių šventė	2026-02	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
8. Kovo 11-oji	2026-03	Visi mokytojai savo grupėse ir meninio ugdymo mokytoja
9. Velykos	2026-04	Visi mokytojai savo grupėse
10.Šeimos šventė ir atsisveikinimas su darželiu	2026-05	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai , meninio ugdymo mokytoja Gražina Trekur
VI. KONKURSAI, PARODOS, FESTIVALIAI, PROJEKTAI, ATVIROS VEIKLOS		
RENGINIO PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI
1.Paroda „Rudens gerybės“	2026-10	Visi mokytojai
2.Žiemos paroda	2026-12	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai
3. Žaidimai lauke ir paroda „Vėlykelis“	2026-04	Visi mokytojai
5. Paroda „Tau mama“	2026-05	Visi mokytojai
6. Teminės grupių darbų parodos.	2026 m.m.	Visi mokytojai
7. Dalyvavimas viešai skelbiamose akcijose, renginiuose (konkursuose, parodose, festivaliuose)	2026 m.m.	Direktorės pav. ugdymui, visi mokytojai, meninio ugd. mokytoja

DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA**Direktorės****2026 M.****Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant higienos reikalavimų laikymąsi vaikų maitinimo, saugumo ir sveikatos priežiūros kokybę.	III mėnesio savaitę	Sumažės vaikų sergamumas, gerės teikiamų paslaugų kokybė.	Darželio bendruomenės susirinkimas Darželio tarybos posėdis
2.	Ugdymo proceso organizavimo kontrolė, darbuotojų metų tikslų ir užduočių įvykdymo kontrolė, vizitacijos grupėse; Pasiruošimas žiemos švenčių koncertams kontrolė; Mokytojų kvalifikacijos kėlimo, metų	2026-01 2026-03 2026-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Darželio tarybos posėdis

	veiklos ataskaitų rengimo kontrolė.			
3.	Dokumentacijos pildymo ir trumpalaikio planavimo kontrolė	Kartą per savaitę	Kokybiškesnis dokumentacijos pildymas ir ugdymo proceso organizavimas, savalaikė ugdymo klaidų korekcija	Asmeniškai su pedagogu
4.	Vaikų vertinimo kontrolė, metų ugdymo rezultatų aptarimas, auklėtojų ataskaitos	2026-05	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė. Auklėtojos analizuos savo darbo kokybę	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis
5.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams, mokslo metų veiklos planų rašymo, grupių aplinkos sutvarkymo kontrolė	2026-08	Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. Ugdymo proceso eiga bus organizuojama kūrybiškai ir kokybiškai	Pedagogų tarybos posėdis
6.	Vaikų priėmimas: a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas, vaikų adaptacijos laikotarpio grupėse organizavimo kontrolė, sėkmės ir nesėkmės; b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai).	2026-03 2026-09 2026-12	Pagerės teikiamų ugdymo paslaugų kokybė, darbo organizavimo kokybė Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis Asmeniškai su vaikų tėvais
7.	Papildomo ugdymo renginių organizavimas	2026-02 2026-09 2026-12	Kokybiškesni papildomi renginiai, geresnė pasiūla, džiugios vaikų emocijos.	Darželio tarybos posėdis Metodiniame pasitarime
8.	Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas	Pagal planą	Gerės ugdymo kokybė, bendradarbiavimas su šeima,	Asmeniškai su pedagogu Pedagogų tarybos posėdis

			auklėtojų motyvacija kelti kvalifikaciją	
--	--	--	--	--

3 priedas

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VEIKLOS PRIEŽIŪROS PROGRAMA
Direktorės pavaduotojos ugdymui**

Tikslas: Užtikrinti efektyvų ikimokyklinio ugdymo įstaigos funkcionavimą ir ugdymo kokybę.

Uždaviniai:

1. Reguliariai ir visapusiškai analizuoti ir vertinti įstaigos pedagogų ugdomąją veiklą;
2. Ugdymo veiklos priežiūros rezultatus panaudoti tolimesnės veiklos tobulinimui;
3. Užtikrinti grįžtamosios kontrolės vykdymą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
1.	Renginių organizavimas	Pagal numatytą renginių planą	Plėtosis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
2.	Vaikų užimtumas lauke	2026 – 01 2026- 04 2026 – 09 2026 -11	Plėtosis gebėjimai sudaryti tinkamas sąlygas vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su mokytoju.
3.	Grupių standai	Kas mėnesį	Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su mokytoju.
4.	Dokumentacijos tvarkymas: a) vaikų asmens bylų tvarkymas;	2026-08		Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su

				mokytoju.
	b) grupių dienynų priežiūra;	Kas 3 mėnesius		
	c) mokslo metų veiklos plano koordinavimas;	2026 m.m.		
	d) trumpalaikių ugdymo planų sudarymas ir kontrolė;	Kartą per savaitę		
	e) vaikų pasiekimų vertinimas;	2026-05		
	f) mokytojų ataskaitos;	2026-11		
	g) pažangos aplankų, tvarkymas.			
5.	Ugdomojo proceso organizavimas:			
	a) vaikų priėmimas(bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais);	2026-03 2026-05 2026-09 2026-11	Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Veiklų originalumas. Teorinis ir metodinis pedagogų pasirengimas ir gebėjimų plėtra. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai. Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si) procesą.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	b) rytinių mankštų pravedimas;			
	c) rytinės veiklos „Ryto rato” stebėjimas;			
	d) pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas;	2026-03 2026 -05 2026-09 2026-11		
	e) popietinių veiklų organizavimas;	2026-03 2026 -05 2026-09 2026-11		
	f) ugdomosios veiklos planavimas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse;	2026-01 2026-04 2026-09 2026-11	Pagerės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė.	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu.
	g) ugdymo proceso organizavimas			

	h) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės veiklose;	2026-01 2026-04 2026-09 2026-12		
	i) projektinės veiklos vykdymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;	2026-03 2026-09 2026-12		
	j) pedagogių darbas su tėvais ir vaikais, vaikų adaptacinio laikotarpio metu;	2026-09/10		
	k) naujai atvykusių vaikų stebėjimas bei savijautos įvertinimas;	Pagal poreikį		
	l) pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima	Kas mėnesį		
	m) pagalba auklėtojoms įgyvendinant projektus, besirengiant šventėms.	Pagal numatytą renginių planą		
	n) atvirų veiklų, vakaronių, renginių stebėjimas ir aptarimas;			
	o) muzikinės veiklos organizavimo kontrolė;	2026-01 2026-04 2026-09 2026-11		
	p) papildomo ugdymo veiklos stebėjimas.			
6.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Per mokslo metus	Grįžtamoji kontrolė: Pedagogai bus aktyvūs patirties skleidėjai, savo darbe taikys šiuolaikinius ugdymo metodus,	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su mokytoju.

			kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.	
7.	Dokumentacijos tvarkymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Kas mėnesį	Grįžtamoji kontrolė:	Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su mokytoju.
8.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: 2026-2027 mokslo metų veiklos plano pristatymas; grupių komplektavimas, ugdymo aplinkos sudarymas, grupių ugdymo planų svarstymas ir suderinimas.		Grupių aplinkos sumodeliuotos pagal sanitarinius-higieninius reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas.	Pedagogų tarybos posėdis.

4 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PROGRAMA

2026 M. M.

Tikslas:

1. Garantuoti kokybiškų paslaugų teikimą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo(si) procesą.
2. Plėtoti ir tobulinti komandinį darbą.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi
1.	Tvarkyti pedagogų ir ugdytinių duomenų registrus.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui
2.	Rengti bendrą lopšelio-darželio veiklos programą, vykdyti ugdymo planų realizavimo priežiūrą, kontroliuoti ugdymo tikslų ir uždavinių vykdymą.	2026 m.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė
3.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis	Pagal poreikį.	Direktorės pav. ugdymui, darbo grupė

4.	Sudaryti pedagogų darbo laiko ir atostogų grafikus, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
5.	Pildyti darbo laiko apskaitos dokumentus personalo buhalterinės apskaitos sistemoje PASKATA.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
6.	Administruoti, koordinuoti ir tikrinti ugdytinių atvykimą į lopšelių-darželį, lankomumo žiniaraščių pildymo kokybę elektroninėje, „Mano dienynas sistemoje“.	Nuolat	Direktorės pav. ugdymui, mokytojos
7.	Rengti įsakymus personalo klausimais	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pav. ugdymui
8.	Muzikos, sporto sales turtinti naujomis ugdymo priemonėmis.	2026 m.	Direktorė Direktorės pav. ugdymui
9.	Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius stendus.	2026 m.	Direktorės pav. ugdymui, pedagogės
10.	Atnaujinti įstaigos internetinį puslapį.	Pagal poreikį	Direktorės pav. ugdymui, mokytojos